

Prepare programs calendar, and the teachers students schedule;

Contribute to the detection and identification of students experiencing difficulties, using an approach focussing on prevention and intervention;

REQUIRED QUALIFICATIONS

A Bachelor's degree in an appropriate specialty notably in special education;

Permanent teaching permit issued by the Minister of Education (Brevet);

Three (3) years experience in a similar position is an asset;

Must demonstrate strong teaching abilities, classroom management, methodology and knowledge of M.E.E.S. programs;

Fluency in English is a requirement;

Fluency in French is a requirement;

Knowledge of Cree is an asset;

Availability to travel.

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

WORKING CONDITIONS

Regular, full-time position
35 hours per week.

Salary: \$42,391.00 - \$80,368.00
Northern Allowance: \$8,318.00 - \$17,306.00
Retention Premium: \$3,500.00 - \$7,000.00

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD
ADMINISTRATIVE CENTER
203 Main Street
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Email: hrgent@cscree.qc.ca**

Conseiller les gestionnaires, les enseignants et le personnel professionnel dans son domaine d'expertise pour soutenir la prise de décisions;

Préparer le calendrier des programmes et le calendrier des enseignants et étudiants;

Contribuer à la détection et l'identification des élèves qui éprouvent des difficultés, en utilisant une approche mettant l'accent sur la prévention et l'intervention;

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation spécialisée;

Permis permanent d'enseigner émis par le ministère de l'Éducation (brevet d'enseignement);

Trois (3) années d'expérience dans un poste similaire est un atout;

Doit démontrer compétences en pédagogie, gestion de classe et méthodologie, ainsi qu'une bonne connaissance des programmes du MEES;

Connaissance courante de la langue anglaise est requise;

Connaissance courante de la langue française est requise;

La capacité de parler la langue crie est un atout ;

Disponibilité pour voyager.

DATE DE DÉBUT D'EMPLOI

Dès que possible

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.
35 heures/semaine.

Salaire : 42 391.00\$ - 80 368.00\$
Prime d'éloignement : 8 318.00\$ - 17 306.00\$
Prime de rétention : 3 500.00\$ - 7 000.00\$

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
CENTRE ADMINISTRATIF
203 rue Principale
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Courriel : hrgent@cscree.qc.ca**

Please indicate the competition #: CHI-3375
Note that all documents submitted must be in PDF format.

S.V.P., indiquez le no. de concours: CHI-3375
Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE OF POSTING:

December 7, 2018

END OF POSTING:

January 25, 2019 at 3:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

DÉBUT D'AFFICHAGE:

le 7 décembre 2018

FIN DE L'AFFICHAGE:

Le 25 janvier 2019

15 h 00

Dans ce texte, le masculin comprend le féminin.