



INTERNAL & EXTERNAL POSTING AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

OPEN POSITION

HUMAN RESOURCES ADVISOR –
Employment Relations

COMPETITION NUMBER

MIS-3423

LOCATION OF WORK

HUMAN RESOURCES SERVICES
MISTISSINI

NATURE OF WORK

The position of Human Resource Advisor entails responsibility for the operation of one or more programs and activities pertaining to the Human Resources Management of the School Board.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Supports and controls the operation of programs and activities pertaining to employment relations, the interpretation of collective agreements, of the By-laws and other related policies.

Participates in the arbitration process by assisting to prepare cases and attending hearings.

Provides within the incumbents field of competence, advice and expertise to administrators of the School Board so as to promote the optimal management of human resources.

Provides relevant and pertinent information to employees, regarding their obligations, benefits, etc.

Oversees the work of technical and secretarial employees within the department of human resources.

Represents the Cree School Board in the discharge of his duties.

POSTE OUVERT

CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES –
Relations de travail

NO. DU CONCOURS

MIS-3423

LIEU DE TRAVAIL

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
MISTISSINI

NATURE DU TRAVAIL

L'Emploi de conseiller en ressources humaines comporte la responsabilité de l'application d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des ressources humaines de la commission scolaire.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

Soutient et contrôle l'application d'un ou plusieurs programmes et activités relatifs aux relations de travail, à l'interprétation des conventions collectives, des règlements administratifs et des autres politiques connexes.

Participe au processus d'arbitrage en préparant les dossiers et en assistant aux audiences.

Assume, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Fournit aux employés des informations pertinentes sur leurs obligations, les avantages sociaux, etc.

Supervise le travail du personnel de soutien technique et du service des ressources humaines.

Représente la Commission scolaire crie dans l'exercice de ses fonctions.

MINIMUM REQUIRED QUALIFICATIONS

A Bachelor's degree in a relevant field of study.

Two (2) years of relevant experience.

Specialized training/education in labour relations functions is an asset.

Knowledge of English and French is required.

Knowledge of the Cree language is an asset.

Willingness to travel.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular full-time position

SALARY*

\$75,998.00 - \$101,329.00

Northern Allowance: \$8,318.00 – \$13,307.00

**Benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Management and according internal procedures.*

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible.

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

HUMAN RESOURCES SERVICES

CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

Mistissini, Qc G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

Please indicate posting #: MIS-3423

Note that all documents submitted must be in PDF format.

DATE OF POSTING

March 15, 2019

END OF POSTING

March 28, 2019

4:30pm

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Deux (2) années d'expériences pertinentes.

Une formation spécialisée dans le domaine de relations de travail est un atout.

La connaissance de la langue anglaise et française est requise.

La connaissance de la langue crie est un atout.

Disponibilité à voyager.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet

SALAIRE*

\$75,998.00 - \$101,329.00

Prime d'éloignement: \$8,318.00– \$13,307.00

**Les avantages sociaux et conditions de travail conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et selon les procédures internes.*

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

hrgent@cscree.qc.ca

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203 Main Street

Mistissini, Qc G0W 1C0

Télécopieur: (418) 923-2073

S.V.P. Indiquez le no. de concours: MIS-3423

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE

le 15 mars 2019

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

le 28 mars 2019

16h30

Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.