



ΔΑΑ° ΡΥΘΝΙΛ·Δ°
Cree School Board
Commission scolaire crie

203 Main Street, Mistissini, QC G0W 1C0 - Tel.: 418.923.2764



AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

POSTE OUVERT

DIRECTEUR ADJOINT D'ÉCOLE - Remplacement

LIEU DE TRAVAIL

ÉCOLE VOYAGEUR MEMORIAL
École secondaire
MISTISSINI

NUMÉRO DE CONCOURS

MIS-3433

NATURE DU TRAVAIL

Le directeur adjoint d'école est un leader pédagogique, sous la supervision directe du directeur d'école, qui contribue à la mise en œuvre des programmes du ministère de l'Éducation et Enseignement supérieur (MEES) du Québec, du curriculum de la Commission scolaire crie, et des politiques afin de maximiser l'expérience d'apprentissage des élèves. En tant que membre de l'équipe administrative de l'école, le directeur adjoint d'école prend en charge les responsabilités du directeur d'école en son absence et soutient l'équipe en effectuant toute tâche que peut lui être confiée par le directeur d'école.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Suit et contribue à la mise en œuvre du curriculum garanti et viable de la Commission scolaire crie et les programmes d'alphabétisation y afférents.

S'assure que les ressources pédagogiques adéquates et approuvées sont fournies pour appuyer les enseignants et les programmes.

Appuie et contribue à la mise en œuvre des politiques et des mesures approuvées en matière d'évaluation des élèves.

Suit et contribue à la mise en œuvre des politiques, des procédures et du code de conduite de l'école et de la commission scolaire.

OPEN POSITION

SCHOOL VICE-PRINCIPAL - Replacement

LOCATION

VOYAGEUR MEMORIAL SCHOOL
High School
MISTISSINI

COMPETITION NUMBER

MIS-3433

NATURE OF WORK

The Vice-Principal is a pedagogical leader, under the direct supervision of the school Principal, who assists in ensuring the Quebec Ministry of Education's programs of study, Cree School Board curriculums, and policies are implemented to maximize student learning experiences. As a member of the school administrative team, the Vice-Principal assumes the responsibilities of the school Principal in the latter's absence and supports the team by performing any duties assigned by the school Principal.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Monitor and assist in the implementation of, the Cree School Board Guaranteed and Viable Curriculum and supporting literacy programs.

Ensures adequate and approved pedagogical resources are provided to support teachers and the curricula.

Supports and assists in implementing approved student evaluation and assessment policies and measures;

Monitors and assists in implementing the policies, procedures and code of conduct of the school and board.

Maintient un environnement sécuritaire à l'école en réglant les problèmes de discipline et de sécurité à mesure qu'ils se produisent.

Contribue au leadership à l'égard des efforts d'amélioration scolaire établis par la Commission, et appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan local d'amélioration scolaire (Plan LSIP).

Supervise l'enseignement au moyen d'observations informelles hebdomadaires des classes.

Contribue à l'embauche de personnel régulier, suppléant ou remplaçant au besoin.

Participe aux séances de formation et aux réunions requises à l'échelle de l'école et de la commission scolaire.

Effectue toute autre tâche ou fonction identifiée par le directeur d'école.

QUALIFICATIONS REQUISES

Un baccalauréat ou une formation exigeant au moins seize (16) années de scolarité dans un champ de spécialisation appropriée.

Une autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement).

Trois (3) années d'expérience pertinente.

La maîtrise de langue anglaise est requise.

La connaissance de la langue crie et/ou du français est un atout.

Une expérience en administration ou en enseignement dans un milieu autochtone est un atout déterminant.

CONDITIONS D'EMPLOI*

Poste de remplacement à temps complet pour une durée indéterminée. (Congé de maternité)

Date de début : à discuter, pour l'année scolaire 2019-2020

Salaire annuel : Minimum : \$ 81, 527.00
Maximum : \$ 108, 699.00

Prime d'éloignement : \$8,484.00 à \$13,573.00

Prime de rétention : \$3,500.00 à \$5,000.00

*Les avantages sociaux et conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et selon les procédures internes.

Maintains a safe school environment through addressing discipline and safety issues that arise.

Assists in the leadership of school improvement efforts established by the board and in the development, implementation, and support of the Local School Improvement Plan (LSIP).

Supervises instruction in the classroom through regular weekly walkthroughs.

Assists in the hiring of regular, substitute, or replacement personnel as required.

Participates in training and meetings required at the school and board level.

Carries out any other task or function identified by the school Principal.

REQUIRED QUALIFICATIONS

A bachelor's degree or training requiring at least sixteen (16) years of schooling in a relevant field of specialization.

A permanent teaching permit issued by the Minister of Education (brevet d'enseignement).

Three (3) years of relevant experience.

Fluency in English is required.

Knowledge of the Cree language and/or French is an asset.

Administrative or teaching experience in First Nations Education is a determining asset.

CONDITIONS OF EMPLOYMENT*

Replacement full-time position for an undetermined period. (Maternity leave)

Starting Date: To be discussed, for the 2019-2020 School year

Annual Salary: Minimum: \$ 81, 527.00
Maximum: \$ 108, 699.00

Northern Allowance: \$8,484.00 to \$13,573.00

Retention Premium: \$3,500.00 to \$5,000.00

*Benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Management and according internal procedures.

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:

hrgent@cscree.qc.ca

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203, rue Principale

Mistissini, QC, G0W 1C0

Télécopieur: (418) 923-2073

S.V.P indiquez le no. de concours: MIS-3433

DATE D'AFFICHAGE

Le 4 avril 2019

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 3 mai 2019

15 h 00

Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre féminin.

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

HUMAN RESOURCES SERVICES
CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

Mistissini, Quebec, G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

Please indicate competition #: MIS-3433

DATE OF POSTING

April 4, 2019

CLOSING DATE

May 3, 2019

3:00 PM