



**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
POSTING INTERNAL AND EXTERNAL**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires cris qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries**

POSTE OUVERT

Conseiller en Formation Scolaire

NO. DE CONCOURS

WASW-3522

LIEU DE TRAVAIL

**Willie J.Happyjack Memorial School
- Waswanipi**

NATURE DU TRAVAIL

Comporte des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses compétences et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES

Effectuer des tâches relatives à l'élaboration des objectifs et des politiques de travail du service d'orientation en tenant compte des politiques générales d'administration et de pédagogie au niveau de la Commission. Il/elle est chargé(e) de l'application de ces politiques.

Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues individuelles ou de groupe ainsi qu'à partir du résultat de tests. Il/elle participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Il/elle peut voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc.

Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, et autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves. Peut à l'occasion donner des conseils aux familles et aux enseignants des étudiants concernés.

Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence

OPEN POSITION

Counsellor in Academic Training

COMPETITION NUMBER

WASW-3522

LOCATION OF WORK

**Willie J.Happyjack Memorial School
- Waswanipi**

NATURE OF WORK

Provides assistance to students in the choice of the educational profile most suited to their inclinations and aptitudes and most appropriate to the academic or vocational professional career they have chosen.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Performs duties relative to the development of the objectives and policies of the guidance service with due consideration for the general administrative and education policies in effect at the level of the school or school board. He is responsible for the application of these policies.

Advises the students on their individual orientation on the basis of individual or group counselling sessions as well as results of tests. He participates in the case studies within a multi-disciplinary team. He may be required to see to the organization and realization of conferences, study sessions, visits to industry, etc.

Must maintain close contact with the labour market, the administrative staff, and with other institutions involved in the guidance of students. Provide assistance on a limited basis to families and teachers of the students;

Prepares and keeps up to date student files on questions relating to his field.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en information scolaire et professionnelle.

Connaissance courante de l'anglais est requise.

Connaissance courante du français est un atout.

La capacité de parler en crie serait un atout.

Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec serait un atout.

Capacité d'organiser des programmes spéciaux de perfectionnement.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.
35 h/sem.

Salaire : 24, 46\$/h à 40, 98\$/h
Prime d'éloignement : 8 484\$ - 13 573\$

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

hrgent@cscree.qc.ca

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE**

**203 rue principale
MISTISSINI QC G0W 1C0
Télécopieur : 418-923-2073**

S.V.P., indiquez le n° de concours : WASW-3522

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE

Le 30 août 2019

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 16 octobre 2019
17 H 00

Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut aussi le féminin.

MINIMUM REQUIRED QUALIFICATIONS

Undergraduate degree in a relevant field of study, preferably in academic training or guidance counselling.

Fluency in English is required.

Fluency in French is an asset.

Knowledge of the Cree Language a definite asset.

Be a member of the Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec would be an asset.

Capacity to organize special training programs.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular full-time position
35 hrs/week

Salary: \$24.46/h to \$40.98/h
Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD**

**203 Main Street
MISTISSINI QC G0W 1C0
fax: 418-923-2073**

Please indicate posting #: WASW-3522

Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE

October 2, 2019

END OF POSTING

October 16, 2019
5:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.